



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Sediul Social: București, sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, et. 10
Înregistrată în Registrul Special al Judecătoria Sector 1, București sub nr. 11/30.01.2018
C.I.F. 38817487
Telefon: 0372.404.355 E-mail: secretariat@aditbi.ro

HOTĂRÂREA

nr. 1/03.02.2022

**pentru numirea secretarului Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
Termoenergetică București-Ilfov**

ADUNAREA GENERALĂ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov (ADITBI), întrunită în ședință ordinară la data de 03.02.2022, având ca membri asociați Municipiul București, Orașul Popești – Leordeni și Comuna Chiajna – prin reprezentanții precizați în Procesul Verbal de ședință nr. 01/03.02.2022,

Având în vedere:

- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 19 alin. (5) din Statutul ADITBI;
- dispozițiile art. 9 alin. (3) și (4) din Regulamentul de organizare și funcționare al Adunării Generale a Asociației aprobat prin Hotărârea AGA ADITBI nr. 04/2020;
- demisia doamnei Simona Elena CULBAN din funcția de secretar AGA, înregistrată la ADITBI sub nr. 1142/02.10.2020,

În temeiul art. 20 din Statutul asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Începând cu data prezentei, se numește în funcția de secretar al Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov, denumită în continuare „AGA”, domnul Nicolae COTARCEA, angajat al ADITBI în funcția de șef birou al Biroului Analize Legislative.

Art. 2. – Persoana desemnată la art. 1 va îndeplini și funcția de secretar al Consiliului Director al ADITBI.

Art. 3. – În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 1 și art. 2, persoana desemnată la art. 1 îndeplinește, suplimentar față de fișa postului ocupat în cadrul aparatului tehnic al ADITBI, următoarele atribuții și responsabilități în vederea sprijinirii activității Adunării Generale și Consiliului Director:

- a) înregistrează documentele de intrare/ieșire;
- b) întocmește și gestionează registrele de intrare/ieșire ale documentelor, ale proceselor-verbale de ședință și ale hotărârilor;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Sediul Social: București, sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, et. 10
Înregistrată în Registrul Special al Judecătoria Sector 1, București sub nr. 11/30.01.2018
C.I.F. 38817487
Telefon: 0372.404.355 E-mail: secretariat@aditbi.ro

- c) întocmește convocatoarele ședințelor, proiectele de hotărâri, hotărârile, rapoarte de activitate sau orice alt document necesar pentru desfășurarea activității și îndeplinirea obiectivelor acestora;
- d) comunică documentele înregistrate/elaborate, care au legătură cu activitatea acestora;
- e) semnează la „întocmit” procesele-verbale de ședință și hotărârile adoptate;
- f) constituie și gestionează dosarele de ședință;
- g) asigură publicarea hotărârilor AGA pe pagina proprie de internet;
- h) oferă consultanță juridică membrilor AGA și Consiliului Director referitoare la activitatea ADITBI.

Art. 4. – Pentru activitatea prevăzută la art. 3, persoana desemnată la art. 1 primește un spor lunar la salariul de bază în cuantum de 25%.

Art. 5. – Secretarul AGA comunică prezenta hotărâre reprezentanților membrilor asociației și aparatului tehnic al ADITBI.

Art. 6. – Persoana prevăzută la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Întocmit,
Secretar AGA
Nicolae COTARCEA