



# ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Sediul Social: București, sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, et. 10  
Înregistrată în Registrul Special al Judecătoria Sector 1, București sub nr. 11/30.01.2018  
C.I.F. 38817487  
Telefon: 0372.404.355 E-mail: secretariat@aditbi.ro

## HOTĂRÂREA

nr. 4/03.02.2022

### pentru modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov

**ADUNAREA GENERALĂ** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov (ADITBI), întrunită în ședință ordinară la data de 03.02.2022, având ca membri asociați Municipiul București, Orașul Popești – Leordeni și Comuna Chiajna – prin reprezentanții precizați în Procesul Verbal de ședință nr. 01/03.02.2022,

Având în vedere:

- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare întocmită de personalul Biroului Analize Legislative din cadrul ADITBI, înregistrată sub nr. 180/28.01.2022,

În temeiul art. 20 din Statutul asociației,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – Începând cu data prezentei, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București-Ilfov se modifică și se înlocuiește cu statutul prevăzut în Anexa nr. 1 care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Modificările efectuate în cuprinsul Statutului ADITBI, menționate la art. 1, sunt evidențiate individual în cuprinsul tabelului comparativ care constituie Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – La data prezentei, Hotărârile Adunării Generale a Asociației nr. 20/12.11.2019 pentru aprobarea proiectului de modificare/completare a Statutului ADITBI și nr. 21/12.11.2019 pentru aprobarea proiectului de modificare/completare a Actului constitutiv al ADITBI, își încetează aplicabilitatea.



# ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Sediul Social: București, sector 3, str. Nerva Traian nr. 3, et. 10  
Înregistrată în Registrul Special al Judecătoriei Sector 1, București sub nr. 11/30.01.2018  
C.I.F. 38817487  
Telefon: 0372.404.355 E-mail: secretariat@aditbi.ro

**Art. 4.** – Secretarul AGA comunică prezenta hotărâre reprezentanților membrilor asociații și aparatului tehnic al ADITBI.

**Art. 5.** – Secretarul AGA va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE,  
Nicușor Daniel DAN**



Întocmit,  
Secretar AGA  
Nicolae COTARCEA

## STATUTUL

### Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București - Ilfov

- versiune actualizată la data de 03.02.2022 -

#### **Datele de identificare ale membrilor asociații:**

##### I. Asociații:

1. Municipiul București, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, având codul de identificare fiscală 4267117, reprezentat de drept de domnul Nicușor Daniel DAN, în calitate de Primar General,

2. Orașul Popești-Leordeni, cu sediul în Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria nr. 1, Județul Ilfov, având codul de identificare fiscală 4505596, reprezentat de drept de dl. Petre IACOB, în calitate de Primar,

3. Comuna Chiajna, cu sediul în Chiajna, Strada Păcii nr. 75, Județul Ilfov, având codul de identificare fiscală 4364527, reprezentată de drept de dl. Mircea MINEA, în calitate de Primar.

Denumiți colectiv „asociații” și individual „asociatul”, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de „TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI - ILFOV” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

#### **Art. 1.**

Denumirea Asociației este „Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Termoenergetică București - Ilfov”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

#### **Art. 2.**

(1) Sediul Asociației este în România, Municipiul București, Sector 2, bld. Lacul Tei nr. 1-3, etaj 11, camerele 33-41.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului Director, conform prezentului statut.

#### **Art. 3.**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

#### **Art. 4.**

(1) Asociația se constituie în scopul:

a) înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități ale serviciului de termoficare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre prin intermediul unui operator regional înființat de asociați;

b) atragerea de fonduri europene necesare dezvoltării serviciului de distribuție și furnizare energie termică.

(2) Activitățile serviciului de termoficare ce fac obiectul asocierii sunt:

a) producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și imobilelor cu altă destinație din Municipiul București și în localitățile membre ale asociației;

- b) prepararea și distribuția apei calde menajere;
- c) promovarea și implementarea de soluții energetice moderne.

(3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de termoficare, transferat în responsabilitatea ei, inclusiv de administrare și exploatare a bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente acestuia.

(4) Forma de gestiune a serviciului de termoficare va fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare „contract de delegare”, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(5) Forma de gestiune a serviciului de utilități publice se stabilește pe baza unui studiu de oportunitate elaborat și aprobat de Asociație.

(6) Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de termoficare, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de termoficare.

## **Art. 5.**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare comună a activităților

serviciului de termoficare care i-au fost încredințate;

b) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de termoficare, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

c) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele unor activități ale serviciului de termoficare în baza caietelor de sarcini-cadru și a criteriilor de selecție-cadru elaborate de autoritățile de reglementare competente și cu respectarea dispozițiilor legislației aplicabile tipului de contract de delegare a gestiunii adoptat;

d) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de specificul activităților care compun serviciul de termoficare, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.

În contractul de delegare se vor prevedea și sarcinile concrete ce revin autorităților administrației publice locale sau asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, respectiv operatorului, cu privire la modul de realizare și finanțare a investițiilor aferente SACET.

e) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

f) să identifice și să propună orice măsuri și acțiuni în legătură cu serviciile de termoficare încredințate, vizând:

- păstrarea tarifelor în limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”;
- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciului;
- creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de termoficare și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestora;
- buna gestiune a resurselor financiare, materiale și umane puse la dispoziția sa;
- creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de termoficare;

g) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară

aferentă serviciului de termoficare;

h) să realizeze noi surse de cogenerare de înaltă eficiență care să alimenteze zonele de consum aflate la distanță mare față de sursele ELCEN existente;

i) să utilizeze sursele regenerabile prin valorificarea energetică a deșeurilor menajere de pe raza localităților membre ale Asociației;

j) să atragă noi surse de finanțare externe/investiții private pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea sistemului energetic din localitățile membre ale Asociației. Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultarea, informarea și cercetarea socio-economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) angajează sau suspendă, după caz, personalul de conducere și execuție din aparatul propriu;

c) stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de termoficare încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;

d) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților serviciului de termoficare încredințate.

e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;

f) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii sau regulamente, ale serviciului;

g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociațiilor;

h) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

i) elaborează documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art. 29, alin. 13 din Legea nr. 51/2006. Documentația de atribuire se elaborează în cadrul Asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;

j) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;

k) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

l) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

m) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

n) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

o) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;

p) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

q) să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

r) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(3) Regulamentul serviciului și caietul de sarcini elaborat în cadrul Asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociației.



## **CAPITOLUL III**

### **Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 6.**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2000 RON, constituit din contribuția în numerar/virament bancar a asociațiilor.

#### **Art. 7.**

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) redevența aferentă serviciilor de termoficare transferate în responsabilitatea Asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii unor activități de termoficare;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

#### **Art. 8.**

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

#### **Art. 9.**

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Asociații**

#### **Art. 10.**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

#### **Art. 11.**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală. Cotizația va fi stabilită în cadrul Adunării Generale a Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

#### **Art. 12.**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va

analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activități ale serviciului de termoficare și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii activităților serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

### **Art. 13.**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de termoficare operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) Noul membru va delega direct gestiunea Serviciului către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAPITOLUL V**

## **Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

### **I. Adunarea Generală a Asociației (AGA)**

#### **Art. 14.**

(1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții de drept ai asociaților, în condițiile legii.

(2) Sunt membri de drept ai Adunării Generale: primarul general al municipiului București, primarul orașului Popești-Leordeni și primarul comunei Chiajna.

(3) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre în Adunarea Generală, în condițiile legii. Deciziile privind delegarea calității de reprezentant se comunică Adunării Generale a Asociației, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(5) Componența nominală a Adunării Generale este următoarea:

1. Domnul Nicușor Daniel DAN, primarul general al Municipiului București,
2. Domnul Petre IACOB, primarul Orașului Popești-Leordeni, i
3. Domnul Mircea MINEA, primarul Comunei Chiajna, i

#### **Art. 15.**

Președintele Asociației este primarul general al municipiului București sau persoana delegată de către acesta și are atribuțiile prevăzute în prezentul statut, reprezentând Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Art. 16.**

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările

ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobarea sau modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Adunării Generale a Asociației;
- m) aprobarea sau modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Director;
- n) aprobarea sau modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației;
- o) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de termoficare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice aferente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;

b) monitorizarea gestionării și administrării pe criterii de eficiență economică și managerială a serviciilor de către operator/operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de îndeplinire și respectare a indicatorilor de performanță ai serviciilor stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

c) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;

d) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

e) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestate, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;
- administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, pentru furnizarea/prestarea activităților serviciului de termoficare;
- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al sistemelor de utilități publice date operatorului spre administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, ș.a.;
- protejarea mediului, a igienei și sănătății publice și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre;
- protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul/operatorii sau operatorii regionali;

f) audierea operatorului/operatorilor sau operatorului regional în vederea concilierii diferendelor apărute în relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului/serviciilor, după caz;

g) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate și echitabile la nivelul întregii arii de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor prevăzută în contractul de delegare a gestiunii;

h) aprobarea trecerii de la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;

i) aprobarea modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operator;

j) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate față de operator/operatori sau operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;

k) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul

indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciilor;

l) aprobarea caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare și a regulamentului serviciilor pentru întreaga arie a delegării;

m) păstrarea în condițiile legii a confidentialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public;

n) aprobarea cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

o) refuzul, în condiții justificate, a aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;

p) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.

(4) Adunarea Generală aprobă rezilierea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului și organizează o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă se constată și dovedește nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

#### **Art. 17.**

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special pentru:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiză a macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului, respectiv a activităților componente ale serviciului, după caz, precum și sistemelor de utilități publice aferente activităților componente ale serviciului de termoficare vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de termoficare va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare unele dintre activitățile componente ale serviciului de termoficare aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura și va gestiona activitățile componente ale serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

#### **Art. 18.**

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 19.**

(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.



(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau de persoana delegată de președintele Asociației ori, în absența acestora, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Art. 20.**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevazute la art. 16 alin. (2) se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima

convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generala se convoaca pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și la art. 16 alin. (3) lit. k)-n) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct activitățile serviciului de termoficare sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

#### **Art. 21.**

(2) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. k)-n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștință autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagina de internet.

## **II. Consiliul Director (CD)**

### **Art. 22.**

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri (cu condiția ca numărul total de membri în Consiliul Director, inclusiv președintele, să fie impar), numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(2) Componența Consiliului Director este următoarea: președintele Asociației, 2 persoane nominalizate de reprezentantul în AGA al municipiului București, 1 persoană nominalizată de reprezentantul în AGA al orașului Popești-Leordeni și 1 persoană nominalizată de reprezentantul în AGA al comunei Chiajna.

(3) Președintele Asociației și Președinte al Consiliului Director este Primarul General al municipiului București sau un reprezentant desemnat de acesta. În caz de vacanța a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un reprezentant al acestuia.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1. Președinte: Nicușor Daniel DAN,

2. Membru: Vlad-Gabriel SINĂ,

(membru desemnat de reprezentantul în AGA al Municipiului București);

3. Membru: Anca-Florina POPESCU,

(membru desemnat de reprezentantul în AGA al Municipiului București);

4. Membru: Constantin-Alin TODIREANU,

membru desemnat de reprezentantul în AGA al Orașului Popești-Leordeni);

5. Membru: Relu-Mihai CRISTEA,

desemnat de reprezentantul în AGA al Comunei Chiajna).

### **Art. 23.**

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi sunt delegate de Adunarea Generală, prin hotărâre.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației anuale, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) avizează contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta; această atribuție poate fi delegată, prin hotărâre, directorului executiv;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) avizează proiectele de hotărâre care urmează să fie supuse aprobării Adunării Generale a Asociației;

g) avizează regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director, pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

h) avizează Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al

Asociației, pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

i) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2):

a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

b) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

c) în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, urmând ca propunerea de rectificare să fie supusă analizei și dezbaterii în următoarea ședință a Adunării Generale;

d) convoacă Adunarea Generală a Asociației, prin președinte, în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;

e) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de termoficare ca și functionarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare Adunării Generale;

f) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de termoficare încredințate Asociației;

g) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de termoficare;

h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației;

i) urmărește în condițiile legii recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

j) propune Adunării Generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar ale Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe baza de contract;

k) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;

l) propune Adunării Generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților serviciului de termoficare din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea execuției, derularea, recepția și punerea în funcțiune a lucrărilor;

m) propune Adunării Generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților serviciului de termoficare;

n) împuternicește președintele Consiliului Director pentru monitorizarea implementării programelor de întreținere și reparații curente și/sau de investiții în infrastructura aferentă serviciului de utilități publice din responsabilitatea Asociației și pentru recepționarea, în numele acesteia, a lucrărilor angajate;

o) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de furnizare/prestare a activităților serviciului de termoficare încredințate Asociației;

p) stabilește și supune validării Adunării Generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

q) propune Adunării Generale acționarea în contencios administrativ a membrilor Asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;

r) propune Adunării Generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

s) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

ș) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

t) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;

ț) propune Adunării Generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum

modificarea statutului și altele asemenea;

u) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciului de termoficare din responsabilitatea Asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

#### **Art. 24.**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic este condus de un director executiv numit de Consiliul Director.

(3) Membrii aparatului tehnic au statutul de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic fac parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(5) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25.**

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației sau a reprezentantului acestuia.

(2) Hotărârile Consiliului Director se iau în prezența a cel puțin trei din cei cinci membri ai Consiliului Director și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

(4) Hotărârile Consiliului Director se consemnează în registrul de hotărâri, care se

pastrează la sediul Asociației.

### **III. Controlul financiar al Asociației**

#### **Art. 26.**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Comisia de cenzori este formată din următorii membri numiți prin Hotărârea Adunării Generale nr. 02/17.01.2019:

1. Pașol Tudorina, identificată cu

2. Bojan Carmen-Magdalena, identificată

3. David Ileana-Denise, identificată

### **CAPITOLUL VI**

#### **Dizolvarea si lichidarea**

#### **Art. 27.**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.



### **Art. 28.**

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

### **Art. 29.**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

### **Art. 30.**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

### **Art. 31.**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

### **Art. 32.**

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin hotărâre a Adunării Generale, la care se anexează forma modificată a statutului, semnată de reprezentanții tuturor asociațiilor.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

### **Art. 33.**

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a modificărilor prezentului statut al Asociației, se împuternicește domnul Nicolae COTARCEA,

Redactat în 5 (cinci) exemplare originale, dintre care trei exemplare originale pentru Municipiul București, un exemplar original pentru Orașul Popești-Leordeni și un exemplar original pentru Comuna Chiajna.

### **SEMNĂTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚI**

**1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI,**  
prin Primar General, Nicușor Daniel DAN

**2. ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI,**  
prin Primar, Petre IACOB

**3. COMUNA CHIAJNA,**  
prin Primar, Mircea MINEA